**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 12/2020**

**Trường: THCS KIM SƠN**

**I. Công tác duy trì sĩ số:**

- Tổng số học sinh tính đến 25/12/2020: 880hs

- Tổng số học sinh bỏ học trong tháng: 0

- Tổng số học sinh nghỉ học trong tháng: 87

+ Lớp 6 : Số lượt học sinh nghỉ: 47. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

+ Lớp 7 : Số lượt học sinh nghỉ: 57. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

+ Lớp 8 : Số lượt học sinh nghỉ: 49. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

+ Lớp 9 : Số lượt học sinh nghỉ: 44. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

**II. Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động phong trào:**

**1. Công tác giáo dục đạo đức:**

\* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối:

|  |  |
| --- | --- |
| + Khối 6 : 1 học sinh  + Khối 7: 5 học sinh | + Khối 8: 1 học sinh  + Khối 9: 1 học sinh |

**a. Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL:**

***\* Hoạt động phong trào và NGLL***

- Sang chúc mừng, tặng hoa, giao lưu, thăm quan Tiểu đoàn 65 vào ngày 21/12.

- Tuyên truyền dưới cờ: Giới thiệu một số trò chơi dân gian 28/12/2020

***\* Bảo vệ CSVC, khung cảnh sư phạm***

- Các lớp đã vệ sinh lớp học, khung cảnh sư phạm hàng tuần.

- Tăng cường nhắc nhở HS giữ gìn khung cảnh sư phạm, không vứt rác bừa bãi, không ăn kẹo cao su.

- Tuyên truyền giáo dục bảo vê môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu vào tiết chào cờ ngày 14/12/2020.

***\* Hoạt động nhân đạo, từ thiện:*** Giáo viên nhà trường mua 170 kg khoai cho đồng bào Gia Lai.

**b. Công tác giáo dục truyền thống:**

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 75 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 30 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân. Tổ chức cho 40 HS và 23 đoàn viên giáo viên giao lưu với tiểu đoàn 365 vào ngày 21/12/2020.

- Hầu hết các lớp đều thực hiện tốt lịch tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm vào chiều thứ 6 hàng tuần giúp khung cảnh sư phạm xanh sạch đẹp, rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường của HS.

- Duy trì tốt các câu lạc bộ trong trường như CLB bóng bàn, bóng rổ…

**2. Công tác giáo dục pháp luật:**

Nhà trường đã thực hiện tốt việc tuyên truyền giáo dục pháp luật trong học sinh thông qua tích hợp trong các tiết giáo dục công dân.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**3. Các hoạt động khác**

**4. Công tác dạy- học:**

***a/ Tình hình học tập của học sinh:***

- Tổng số tiết học trong tháng: 3110 tiết

- Tổng hợp xếp loại các tiết học:

+ Tốt: 3110/3284(94,7%)

+ Khá: 174/3284(5,29%)

+ TB: 0

- Chất lượng các bài kiểm tra: học sinh đã thực hiện các bài kiểm tra 15 phút, 45 phút theo đúng kế hoạch của tất cả các môn, đạt 75% trên trung bình.

- Số học sinh yếu, kém (theo khối):

|  |  |
| --- | --- |
| + Khối 6: 13  + Khối 7: 12 | + Khối 8: 9  + Khối 9: 3 |

- Tổng hợp hạnh kiểm:

+ Hạnh kiểm tốt: 759(86%) + Hạnh kiểm khá: 115( 0,13%)

+ Hạnh kiểm TB: 6 (0,68%) + Hạnh kiểm yếu: 0

**b. Đánh giá chung:**

GV thực hiện đúng kế hoạch dạy học và phụ đạo học sinh yếu chuẩn bị cho kỳ thi lại sắp tới đảm bảo cho các con hoàn thành tốt nội dung thi.

**III. Hoạt động chuyên môn**

**1. Tình hình chung**

- Triển khai nghiêm túc văn bản của các cấp.

- Thực hiện ngày chuyên môn vào chiều thứ 5 ngày 24/12/2020: Các giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng HSG.

- Thực hiện chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học.

- Bồi dưỡng HS giỏi đội tuyển lớp 8, 9

**2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:**

- Tiến độ thực hiện chương trình:

*+ Đảm bảo ngày - giờ công:* Cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không vào muộn, ra sớm.

*+ Công tác soạn bài:* 100% giáo viên thực hiện việc soạn bài đầy đủ, nghiêm túc trước khi lên lớp, đã chú ý đến phân loại đối tượng dạy, rút kinh nghiệm sau giờ. Giáo viên đã thực hiện việc soạn giáo án theo hướng phát triển năng lực học sinh. Tuy nhiên một số tiết dạy thêm, 2 buổi /ngày bài soàn còn sơ sài chưa thể hiện cụ thể các hoạt động: môn tiếng anh.

*+ Tiến độ thực hiện chương trình:* Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học. Đã thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 ở các môn có học sinh tham gia dự thi HSG thành phố: Hóa, Sinh, Sử.

- Bồi dưỡng HSG đội tuyển Olympic lớp 8 tiết 7-9/24.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy tự chọn, dạy nghề, hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm và dạy mô hình theo kế hoạch.

- Các nhóm đã thực hiện các chủ đề dạy học theo nội dung điều chỉnh: Chưa thể hiện rõ các bài soạn theo các bước của chủ đề.

\* Sinh hoạt nhóm chuyên môn: Các nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả

- Các nhóm thực hiện 1 chuyên đề Ngữ văn lớp 6;

*+ Tên chuyên đề:* “***Phát triển năng lực sử dụng ngôn ngữ cho học sinh***” ;

*+ Người thực hiện:* Đ/c Nguyễn Thị Minh Lý

*+ Thời gian thực hiện:* tiết 5 thứ năm ngày 17/12/2020

*+ Tên bài học:* Tiết 61: Cụm động từ;

***\* Ưu điểm:*** - Phương pháp giảng dạy có đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động cho học sinh; Giáo viên tổ chức các hoạt đọng học tập đa dạng: HS tự chuẩn bị bài, nghiên cứu bài học; thảo luận nhóm, trò chơi, luyện tập giúp HS được phát huy năng lực thuyết trình, sử dụng ngôn ngữ;

***\* Tồn tại: Cần khắc phục ở các giờ dạy sau:***

+ GV chưa khắc sâu và hs chưa trình bày, mô tả được kiến thức cơ bản của bài học;

+ Việc nghe giảng, ghi bài của hs chưa khoa học, hiệu quả;

+ Phân phối thời gian chưa hợp lí.

+ Trình bày bảng chưa rõ rang, khoa học;

***\* Đánh giá chung:*** Chuyên đề đạt mục tiêu đề ra nhưng hiệu quả chưa cao;

\* Tình hình sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên: GV đăng kí sử dụng đồ dùng đều đặn và đúng tiến độ. Cụ thể như sau:

- Tổng số tiết thực dạy: 3284 tiết

- Tổng số tiết sử dụng đồ dùng: 2068

- Có 3.400 lượt sử dụng đồ dùng, trong đó có: 2.560 lượt sử dụng bảng phụ; 906 lượt sử dụng vi tính, 563 lượt sử dụng máy chiếu, 45lượt sử dụng đài băng và 1.122 lượt sử dụng các đồ dùng khác.

**2. Kết quả hoạt động thư viện tháng 10:**

**a. Kết quả thực hiện hoạt động thư viện trong tháng**

- Sắp xếp, chỉnh trang thường xuyên tài liệu trong thư viện đảm bảo khoa học, phục vụ tốt nhất nhu cầu mượn sách, báo, tạp chí của học sinh và giáo viên.

- Làm tốt công tác phục vụ mượn và trả sách đối với giáo viên và học sinh.

- Lập kế hoạch và thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền sách trong tháng 12 của năm học 2020 - 2021 được học sinh và giáo viên hưởng ứng nhiệt tình, tạo không khí và thói quen đọc sách trong học sinh để bổ sung, hỗ trợ những tri thức cơ bản trong học tập và cuộc sống.

- Tiến hành sắp xếp, phân loại, bố trí kê lại hệ thống giá sách đảm bảo thuận lợi cho việc quản lý và mượn sách của học sinh, giáo viên.

- Hoàn thành phân loại, ghi nhãn và sắp xếp sách tham khảo, truyện thiếu nhi được bổ sung năm 2020.

**b. Công tác bạn đọc**

Tháng 12 thư viện thường xuyên mở cửa phục vụ việc mượn đọc sách của HS và giáo viên. Kết quả phục vụ bạn đọc như sau:

**\*Tổng lượt đến TV :1350 lượt trong đó**

Tổng lượt đến của HS : 694 lượt

Tổng lượt đến của GV : 47 lượt

**\* Tổng tài liệu được sử dụng là: 2393 cuốn số liệu cụ thể như sau.**

- Truyện Thiếu nhi : 1112 cuốn

- Sách, báo, tạp chí : 1251 cuốn

- Sách giáo khoa : 03 cuốn

- Sách nghiệp vụ : 05 cuốn

- Sách tham khảo : 22 cuốn

**c. Kế hoạch tháng 01 năm 2020, kiến nghị và đề xuất**

- Tiếp tục và duy trì nề nếp, thói quen đọc sách cho học sinh toàn trường đọc sách tại thư viện.

- Làm thư mục giới thiệu sách tham khảo.

- Sưu tầm, tổng hợp tài liệu để giới thiệu sách “Sách mới theo chủ đề” sách tham khảo bồi dưỡng nâng cao trong tháng (nếu có).

- Học sinh tiếp tục mượn, trả sách thư viện theo khối/ tuần.

**-** Hướng dẫn các khâu nghiệp vụ cơ bản cho các em biết cách tra cứu trong thư viện và tìm sách chính xác, nhanh chóng hơn để các em thực hiện đúng nội quy của thư viện.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**\* Kết quả đạt được**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

+ Thực hiện dạy TLVM tiết 3, các chủ điểm HDNGLL tháng 12. Hướng nghiệp tiết 6, dạy nghề theo kế hoạch.

+ Tổ chức thi cuối kỳ cho HS từ ngày 22/12/2020 và tổ chức thi, chấm các môn Toán, Văn, Anh, Hóa lớp 9 theo đề của phòng nghiêm túc.

+ Đa số giáo viên đã soạn giáo án đúng theo quy định và theo định hướng phát triển năng lực học sinh và đảm bảo đủ 4 bước theo quy định. Tuy nhiên môn anh còn soạn giáo án buổi chiều sơ sài.

+ Các nhóm sinh hoạt chuyên môn 2 buổi nghiêm túc theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả

+ Thực hiện ngày chuyên môn,chuyên đề tháng 12 theo kế hoạch.

+ BGH dự giờ rút kinh nghiệm.

+ Thực hiện Bồi dưỡng HSG lớp 9 chuẩn bị thi thành phố..

+ Trường đã đón đoàn kiểm tra toàn diện của PGD: Kết quả 7 giờ giỏi. 6 giờ khá. Hồ sơ đầy đủ nhưng cần chú ý thể thức văn bản. Giáo án buổi chiều môn anh còn sơ sài.

+ Trường đón đoàn đánh giá ngoài của Sở giáo dục về kiểm định chất lượng đạt chuẩn mức độ 2 và công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

1. ***Công tác tổ chức, chỉ đạo các hoạt động trọng tâm trong tháng:***

- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn VH

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án;

- Kiểm tra công tác vệ sinh khung cảnh sư phạm

- Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm thực hành, sử dụng thiết bị dạy học.

- Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư.

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính.

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng.

1. ***Nội dung đã kiểm tra:***

- Đã kiểm tra các nội dung theo kế hoạch.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**4. Công tác vệ sinh trường lớp - xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Các lớp đã vệ sinh lớp học, khung cảnh sư phạm hàng ngày.

**-** Tăng cường nhắc nhở, đôn đốc kiểm tra công tác giữ gìn khung cảnh sư phạm, không vứt rác bừa bãi, không ăn kẹo cao su, thực hiện 1 phút vì môi trường.

**5. Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS - KHHGĐ** **của CBGV - CNV:** 100% CB - GV - NV thực hiện nghiêm túc, trường không có CB-GV-NV vi phạm chính sách kế hoạch hóa gia đình.

**6. Kiến nghị và đề xuất:**

*Kim Sơn, ngày 26 tháng 12 năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Mai** |